



T.C. ULAŞTIRMA BAKANLIĞI  
KARA ULAŞTIRMASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
YETKİ BELGESİ BAŞVURU FORMU

Evrak Kayıt No	:	
Ekli Evrak Sayısı	:	
Tarih	:	
Başvuru Yeri	:	
Yetkili Sicil No	:	

Bu bölüm Ulaştırma Bakanlığı'na doldurulacaktır.

<b>Faaliyet Türü</b>	<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>FORM</b>
Yolcu Taşımacılığı <input type="checkbox"/>	İl İçi <input type="checkbox"/> Uluslararası <input type="checkbox"/>	KUGM
Yük/Eşya Taşımacılığı <input type="checkbox"/>	Yurt İçi <input type="checkbox"/>	1010

**Firma Bilgileri;**  
U-NET Firma No: \_\_\_\_\_ (U-NET Firma No'nuz varsa aşağıdaki adres bilgilerini doldurmuyunuz.)  
Ticari ünvanı: \_\_\_\_\_  
(tam olarak yazılacaktır)  
Bu faaliyet kapsamında kullanılacak varsa kısa unvan : \_\_\_\_\_  
Kanuni Adresi: \_\_\_\_\_  
İl Adı: \_\_\_\_\_ İlçe Adı: \_\_\_\_\_ Semt Adı: \_\_\_\_\_  
Tel No: ( ) \_\_\_\_\_ Faks No: \_\_\_\_\_ Cep Tel: \_\_\_\_\_  
e-posta: \_\_\_\_\_ Web Adresi: \_\_\_\_\_  
Vergi Dairesi: \_\_\_\_\_ Vergi No: \_\_\_\_\_

Terminal içinde faaliyette bulunuyorsa ,Terminalin Adı; \_\_\_\_\_ İli: \_\_\_\_\_

**Kayıtlı olduğu Oda Bilgileri ve Sermaye Bilgisi;**  
Oda Türü  Sanayi Odası  Ticaret Odası  Sanayi ve Ticaret Odası  Esnaf ve Sanatkarlar Odası  Ziraat Odası  
Oda Adı: \_\_\_\_\_ Sicil No: \_\_\_\_\_  
Kayıtlı Sermaye/Varsa İşletme sermayesi; \_\_\_\_\_ Grup No: \_\_\_\_\_

**İstenen yetki belgesi türü**

Belge Türü	Yük/Eşya Taşımacılığı	Yolcu Taşımacılığı
İl İçi	M1 <input type="checkbox"/> N1 <input type="checkbox"/> P1 <input type="checkbox"/>	Y <input type="checkbox"/>
Yurt İçi	G1 <input type="checkbox"/> G3 <input type="checkbox"/> H1 <input type="checkbox"/> K1 <input type="checkbox"/> K2 <input type="checkbox"/> K3 <input type="checkbox"/> L1 <input type="checkbox"/> M2 <input type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> P2 <input type="checkbox"/> R1 <input type="checkbox"/>	A1 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> F1 <input type="checkbox"/>
Uluslararası	C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> C3 <input type="checkbox"/> G2 <input type="checkbox"/> G4 <input type="checkbox"/> H2 <input type="checkbox"/> L2 <input type="checkbox"/> M2 <input type="checkbox"/> R2 <input type="checkbox"/>	A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> B3 <input type="checkbox"/> F2 <input type="checkbox"/>
Diğer	E2 <input type="checkbox"/>	E1 <input type="checkbox"/>

Belge kapsamında Taşıt Kartı düzenlenecek mi?  Hayır  Evet (Evet ise, Taşıtların detaylı bilgileri için Taşıt Kartı İşlem Başvuru Formunu (KUGM 1011) doldurunuz.)

Yetkili/sorumlu yöneticilerin bilgileri:  Ekli Listedir (Alan yeterli olmadığı takdirde antetli kağıda hazırlanan liste başvuru dosyasına eklenir.)  
Aşağıdaki tabloyu yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyeleri, kurucu/mevcut ortaklar ile gerçek/tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili olanlar için doldurunuz.

Adı Soyadı	Statüsü	T.C. Kimlik Numarası	Adli Sicil (1)	Mesleki yeterlilik belgesi(2)	İmza sirküleri(3)

(1) Var/Yok şeklinde cevaplayınız. Yönetmeliğinin 12. maddesinin (c) bendinde belirtilen kişilerin cevaplaması zorunludur.  
(2) Varsa, Mesleki Yeterlilik Belgesi (ODY1, ODY2, ODY3, ODY4, ÜDY1, ÜDY2, ÜDY3, ÜDY4) türünü; yoksa sadece "Yok" yazılacaktır.  
(3) Var / Yok şeklinde cevaplayınız. İmza Sirkülerinde yer almayan kişilerin ÜDY belgeleri geçerli sayılmayacaktır.

Varsa şube bilgileri:  Ekli Listedir (Şube sayısı birden fazla olması durumunda antetli kağıda hazırlanan liste başvuru dosyasına eklenir.)

Şube Adresi: \_\_\_\_\_  
Ülke Adı: \_\_\_\_\_ İl Adı: \_\_\_\_\_ İlçe Adı: \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_ Cep Tel: \_\_\_\_\_  
e-posta: \_\_\_\_\_ Varsa Terminal Adı: \_\_\_\_\_  
Şube Sorumlusunun Adı Soyadı \_\_\_\_\_ Mesleki yeterlilik belgesi(2) \_\_\_\_\_

**Acentelik sözleşmesi yapılan Taşımacılar:** (Sadece F ve G Türü Yetki Belgesi Başvurularında doldurulacaktır.)

Taşımacı Firma Ünvanı	İl Adı	Ülke Adı	Varsa Yetki Belgesi No	Yerli/ Yabancı	Sözleşme Süresi

**Ödeme Bilgileri**  
Ödeme Şekli  Havale  Kredi Kartı  Diğer \_\_\_\_\_

Banka Adı: \_\_\_\_\_ Şube Kodu: \_\_\_\_\_ Şube Adı: \_\_\_\_\_  
Bakanlık Hesap No: \_\_\_\_\_ Tarih: \_\_\_\_\_ Tutar: \_\_\_\_\_  
Fiş No/ Slip No: \_\_\_\_\_ Kredi Kartı Türü: \_\_\_\_\_ Kredi Kart No: \_\_\_\_\_

## YETKİ BELGESİ TALEBİNDE BULUNACAKLAR İÇİN AÇIKLAMA

10 Temmuz 2003 ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamında; yolcu ve eşya taşımacılığı, acentelik, taşıma işleri komisyonculuğu, nakliyat ambarı işletmeciliği, kargo işletmeciliği, lojistik işletmeciliği, taşıma işleri organizatörlüğü, dağıtım işleri, terminal işletmeciliği ve oto kiralama işletmeciliği faaliyetinde bulunabilmek için Ulaştırma Bakanlığından yetki belgesi alınması zorunludur.

Yetki belgesi 25.02.2004 tarih ve 25384 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Karayolu Taşıma Yönetmeliği" hükümlerine göre verilmektedir.

Yetki belgesi almak için aşağıda açıklanan esaslara göre doldurulmuş Başvuru Formu ve istenen belgelerle beraber Ulaştırma Bakanlığına müracaat edilir.

Başvuru Formundaki bilgilerin doğru, eksiksiz ve ibraz edilen belgelere uygun olması esastır. Bakanlıkça yapılacak inceleme ve soruşturma sonunda yanlıtıcı bilgi verenlerin yetki belgeleri iptal edilir; belgelerinde tahrifat yapanlara idari para cezası verilir ve haklarında Cumhuriyet Savcılıkları nezdinde suç duyurusunda bulunulur.

Başvuru Formunun, gerçek/tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili olanlarca bilgisayar/daktilo veya el yazısı ile okunaklı olarak doldurulması, imzalanması ve kaşelenmesi gereklidir.

Yetki belgesi almak için yapılacak başvuruda aşağıda belirtilen belgelerin, başvuru formuna eklenmesi zorunludur.

- (1) Yönetmeliğin 12. maddesinin (c) bendinde belirtilen kişilerin nüfus cüzdan örnekleri, Cumhuriyet Savcılığından adli sicil kaydı belgelerinin aslı, ilgililerin mesleki yeterlilik belgeleri ile temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri.
- Madde 12 (c) bendi; Gerçek kişilerde sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Anonim şirket statüsündeki tüzel kişilerde, yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Diğer şirket statüsündeki tüzel kişilerde, tüm ortakların ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Taşıma kooperatiflerinde, yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Kaçakçılık, dolandırıcılık, dolanıl iflas, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı veya ticareti, hırsızlık, rüşvet, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 4422 sayılı Çıkar Amaçlı Suç Örgütleri ile Mücadele Kanununa giren suçlardan hürriyeti bağlayıcı ceza ile hükümlü bulunmamak, ticari alanda ve mesleğin icrası ile ilgili konularda kötü şöhret sahibi olmamak suretiyle mesleki saygınlığa sahip olmaları,
- (2) Gerçek ve/veya tüzel kişiliğe ait kuruluş, varsa yapılan değişiklikler ile şirket sermayesini gösteren ticaret sicil gazeteleri. (İbraz edilen ticaret sicil gazetelerinde unvan, merkezi adres, kayıtlı sermaye, temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler, firmanın kurucu/mevcut ortakları ve işgal mevzuu yer alacaktır.) İşgal mevzuu kapsamında istenen yetki belgesi türüne uygun olarak;
- 1 - Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamındaki faaliyetlerde bulunmak, veya
- 2 - Yolcu taşıma faaliyetinde bulunacaklar için "Karayoluyla şehirlerarası/uluslararası yolcu taşımacılığı",  
- Eşya taşıma faaliyetinde bulunacaklar için "Karayoluyla şehirlerarası/uluslararası eşya taşımacılığı",  
- Acentelik faaliyetinde bulunacaklar için "Karayoluyla şehirlerarası/uluslararası yolcu veya eşya taşıma işleri acenteliği",  
- Komisyonculuk faaliyetinde bulunacaklar için "Karayoluyla şehirlerarası/uluslararası eşya taşıma komisyonculuğu",  
- Nakliyat ambarı işletmeciliği, kargo işletmeciliği, lojistik işletmeciliği, taşıma işleri organizatörlüğü, terminal işletmeciliği ve dağıtıcılık faaliyetinde bulunacaklar için, faaliyet alanlarına göre "Karayoluyla şehirlerarası/uluslararası Nakliyat ambarı işletmeciliği/ kargo işletmeciliği/ lojistik işletmeciliği/ taşıma işleri organizatörlüğü/ terminal işletmeciliği/ oto kiralama işletmeciliği/ dağıtıcılık, ifadelirinin bulunması gereklidir.  
(Ticaret sicil gazetelerinin aslı veya ilgili ticaret sicil memurluğunca onaylı örneği veya noter onaylı örneği olabilir.)
- (3) Oda kayıt belgesi; Ticaret Odalarından veya Ticaret ve Sanayi Odalarından veya Ziraat Odalarından veya Esnaf ve Sanatkarlar Odasından birine kayıtlı olduğunu gösteren Oda Sicil Kayıt Belgesinin aslı.
- (4) Özmal taşıtlara ait Motorlu Araç Trafik ve Tescil Belgelerinin örnekleri.
- (5) Sözleşmeli taşıtlara ait Motorlu Araç Trafik ve Tescil Belgelerinin örnekleri ve örneği bakanlıktan temin edilecek taşıt sözleşmesinin asgari şartlarını sağlayan taşıt sahibi ile yapılmış noter onaylı Taşıt Sözleşmesi.
- (6) Acentelik yetki belgesi almak isteyenler için yerli ve/veya yabancı taşımacı ile yapılmış noter onaylı acentelik sözleşmesi.
- (7) Yolcu taşımacılığı yapacakların taşımada kullanacağı özmal taşıtlara ait "Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası" ile "Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası" poliçelerinin aslı.
- (8) Yetki belgesi almak için müracaat edecek kamu kurum ve kuruluşlarından başvuru formunun yanısıra (1) nolu bentten istenen belgelerden sadece imza sirküleri, (4) ve varsa (5) nolu belgeler, ve (7) nolu belgeler istenir.
- (9) Kara Taşımacılığı Otomasyon Sistemi İşletime alındıktan sonra daha önce yetki belgesi almış firmaların istekleri üzerine kendilerine on line başvuru imkanı sunulacaktır. (Online başvuru koşulları daha sonra duyurulacaktır.) Bu başvurular sırasında başvuru formunun yanısıra (1) nolu bentten istenen belgelerden sadece imza sirküleri, (4) ve varsa (5) nolu belgeler, ve (7) nolu belgeler istenir.
- (10) Yurtiçi veya uluslararası düzenli yolcu taşımacılığı yapacak taşımacı ve/veya acentelerinin yönetmelikte öngörüldüğü şekilde, seferlerin başladığı kalkış ve bittiği varış noktalarında en az bir yolcu terminaline bağımsız olarak veya birlikte sahip olmaları veya bu terminalin kullanma hakkına haiz olduklarını gösteren belge (kira kontratı aslı veya yetkili makamdaki alınmış bir yazı /belge). (1013 nolu Hat İşlem Başvuru Formu)
- (11) A,G,H,L,M,N ve P türü yetki belgesi talep edenlerin şekil ve şartları yönetmelikte öngörülen büro ve/veya faaliyetin sürdürülmesine elverişli kapalı bir alanın kullanım hakkına sahip olduklarını gösterir belge ( kira kontratı aslı veya noter onaylı örneği veya noter onaylı tapu senedi örneği yada yetkili makamdaki alınmış bir yazı/belge).
- (12) Gerçek ve tüzel kişiliğe ait vergi dairesi ve hesap numarasını, vergi kimlik numarasını gösteren belge.
- (13) Yetki belgesi almak üzere müracaat eden gerçek veya tüzel kişiliğe ait logo ve kısa ünvanı gösterir belge.
- (14) Banka Dekontu (Başvuru Formu ve eki belgelerin Bakanlıkça incelenmesinden sonra, yetki belgesi verilmesinin uygun görülmesi halinde firmanın talep ettiği belge türüne göre Bakanlıkça belirlenen belge ücretlerinin ödendiğini gösteren tahsilat makbuzu da ayrıca ibraz edilecektir.)

AÇIKLAMAYI OKUDUM. BAŞVURU FORMU VE EKİ BELGELERİN DOĞRULUĞUNU BEYAN VE TASDİK EDERİM/EDERİZ.

ADI-SOYADI

GÖREVİ

TARİH

İMZA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Bu bölümü sadece ortaklar, genel kurul tarafından yetkili kılınmış ve sicil gazetesinde şirketi yönetmeye yetkili olduğu ilam edilmiş kişiler imzalayabilir)

### FORMU DOLDURURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Her Yetki Belgesi için ayrı form kullanılacaktır.
- Kendi işgal konusu ile ilgili taşımacılık yapmak için gerçek ve tüzel kişilerin yetki belgesi başvurularında ( B3, C1, D3, K2) adli sicil kaydı aranmaz.
- Kamu ve kendi işgal konusu ile ilgili taşımacılık yapan kurumların dışındaki tüm yetki belgesi sahipleri Odalarda yetki belgeleri kapsamında yer alan gruplara kayıtlı olmaları gerekmektedir. Bu durum ekte sundukları faaliyet belgelerinden tespit edilemiyorsa Odalardan ek yazı getirmeleri gerekmektedir.
- Turuncu Renkli alanlar Bakanlık Yetkilileri tarafından doldurulacaktır.
- Tüm Başvurular ve ek bildirimler ilgili formlar ile yapılacaktır. Ayrıca dilekçe yazılmayacaktır.
- Bu Form ek olarak hazırlanacak şube ve yetkili sorumlu kişiler listeleri matbu evrak kullanımı zorunluluğu yoksa anteli kağıda ve kurum yetkilisi tarafından kaşe ve imza ile onaylanacaktır. Tüm ek belgeler daktilo veya bilgisayar ile doldurularak Bakanlığa teslim edilecektir.
- Bu formda yer alan ödeme bilgilerine sadece yetki belgesi bedelleri ile ilgili ödeme dekont bilgileri kaydedilecektir. Taşıt Kartı dahil yapılan ödemelerde taşıt adedi belirtilecektir.
- Başvuru formuna eklenen belgelerin kontrolü inceleme yapan taraftan gerçekleştirilecektir. Eksik olan evrak yukarıdaki listede işaretlenmeyecektir.
- Kredi kartı ile yapılacak ödemelerde kredi kartının verildiği banka, kredi kartı türü ve kredi kartı no mutlaka yazılacaktır.
- 1011 nolu taşıt işlem formu olmayan taşımacı yetki belgeleri işleme alınmayacaktır.
- Yönetmelik gereği yaş haddi nedeniyle düşünülmesi gereken araçlar Yetki Belgelerinden resen düşülecektir.

Bu bölüm Ulaştırma Bakanlığı'na doldurulacaktır.

İNCELEME YAPAN

İNCELEME TARİHİ

İMZA

ONAY

DURUM BİLGİSİ

Başvuru Sahibi Firmanın Kaşesi ve Yetkili İmza, Tarih